

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Коллегиального органа
Благотворительного Фонда Возрождения Культуры и
Традиций Малых Городов Руси № 11
от 25 января 2023 года

УСТАВ
Благотворительного фонда
возрождения культуры и традиций
малых городов Руси
(новая редакция № 1)

МОСКВА
2023

Специальное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 10 АПР 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Благотворительного фонда возрождения культуры и традиций малых городов Руси (именуемого в дальнейшем «Фонд»). Фонд создан решением учредителя №1 от 19 декабря 2005 года.

Благотворительный фонд зарегистрирован и внесена запись Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве в Единый государственный реестр юридических лиц 25 января 2006 года, ОГРН 1067746117724.

1.2. Свою деятельность Фонд осуществляет в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», действующим законодательством и в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Фонд является некоммерческой организацией, не имеет членства и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд возрождения культуры и традиций малых городов Руси.

1.5. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Фонд создан на неограниченный срок.

2. Правовой статус фонда

2.1. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, расчетный, валютный и иные счета.

2.2. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.3. Фонд, реализуя правомочия собственника, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

2.4. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственность по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

2.5. Для осуществления уставных целей Фонд вправе:

- формировать фонды, направлять из них средства на обеспечение деятельности Фонда, а также назначать из них премии, гранты, субсидии, оказывать материальную помощь в целях финансирования мероприятий направленных на достижение уставных целей;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых Фонд создан;

- заключать договоры и иные сделки, совершать юридически значимые действия с российскими и иностранными юридическими лицами, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами в рамках полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- становиться участником (акционером) юридических лиц любой организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством, образовывать и вступать в российские и иностранные союзы, ассоциации, объединения, предмет и цели деятельности которых не противоречат Уставу Фонда;

- организовывать и проводить научные и научно-практические семинары, лекции, коллоквиумы и иные мероприятия;

- привлекать к работе Фонда специалистов других организаций;

- учреждать средства массовой информации, выпускать информационные бюллетени и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществлять рекламно-информационную и просветительную деятельность, в частности с использованием средств массовой информации;
 - вносить в государственные органы предложения, касающиеся деятельности Фонда;
 - пользоваться кредитами и ссудами банков, а также займами других физических и юридических лиц в рублях и иностранной валюте;
 - выдавать ссуды и займы физическим и юридическим лицам в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.
- 2.7. Фонд имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.8. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

3. Цели и предмет деятельности Фонда

3.1. Основной целью создания Фонда являются формирование средств и финансирование мероприятий по возрождению культуры и традиций малых городов Руси, в том числе поддержка и развитие памятников истории России, популяризация и приобщение населения к знанию истории малых городов Руси, воспитание чувства уважения и почтения к историческим ценностям и достижениям, историческим деятелям и просветителям, судьба которых так или иначе связана с историей России и ее малых городов.

3.2. Предметом деятельности Фонда является:

- ◆ благотворительная деятельность;
- ◆ проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения уставных целей Фонда;

3.3. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.4. Фонд может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Фонда. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.5. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Фонда.

4. Органы управления и контроля

- 4.1. Высшим органом управления Фондом является Коллегиальный орган.
- 4.2. Органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства является Попечительский совет Фонда.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

5. Коллегиальный орган

5.1. Основная функция Коллегиального органа - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Первоначальный состав Коллегиального органа формируется учредителем Фонда сроком на пять лет. Состав Коллегиального органа может быть изменен решением Коллегиального органа. В составе Коллегиального органа не может быть менее трех человек. Члены Коллегиального органа осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе. Фонд оплачивает расходы Коллегиального органа необходимые для его функционирования (аренда помещений, канцелярские товары, оргтехника, связь, деловые поездки членов Коллегиального органа в связи с выполнением своих полномочий и пр.).

5.2. Коллегиальный орган собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Коллегиального органа организует проведение его заседания, председательствует на нем, подписывает документы, исходящие от Коллегиального органа. Ежегодное заседание Коллегиального органа проводится не позднее, чем через 3 (Три) месяца после окончания финансового года. Директор извещает членов Коллегиального органа о проведении заседания Коллегиального органа. В извещении должны быть указаны: вопросы повестки дня и дата проведения заседания Коллегиального органа.

Внеочередное заседание Коллегиального органа собирается по требованию Попечительского совета или Директора. Орган или лицо, принявшее решение о проведении заседания Коллегиального органа, направляет в Фонд требование о проведении внеочередного заседания Коллегиального органа, в котором должны быть указаны: вопросы повестки дня и дата, не позднее которой должно быть проведено внеочередное заседание Коллегиального органа с учетом разумного срока для оповещения членов Коллегиального органа. В случае если внеочередное заседание Коллегиального органа не проведено в назначенный срок, то оно проводится органом или лицом, потребовавшим его созыва не позднее десяти дней после даты, указанной в требовании.

5.3. Члены Коллегиального органа извещаются о заседании Коллегиального органа посредством почтовой, телефаксной, телефонной, телеграфной, электронной связи и иных, согласованных видов и средств связи в срок не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.4. К исключительной компетенции Коллегиального органа относится:

- а) определение приоритетных направлений и принципов деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- б) определение принципов формирования и использования имущества Фонда;
- в) изменение устава Фонда;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- е) утверждение Положения о Коллегиальном органе Фонда и иных локальных актов Фонда;
- ж) избрание, утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение его полномочий, а также избрание Председателя Попечительского совета, утверждение положения о Попечительском совете;
- з) назначение Директора Фонда сроком на пять лет, досрочное прекращение его полномочий;
- и) принятие решения об участии Фонда в иных организациях;
- к) образование исполнительных органов Фонда, ее контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их исполнителей;
- л) утверждение благотворительных программ;
- м) утверждение годового плана, бюджета благотворительной организации и ее годового отчета;
- н) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- о) одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- п) принятие решений о ликвидации Фонда.

5.5. Коллегиальный орган правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, только если на его заседании присутствуют более половины его членов. Каждый член Коллегиального органа при голосовании имеет один голос. Форма голосования определяется Коллегиальным органом. Порядок проведения заседания Коллегиального органа регламентируется Положением о Коллегиальном органе.

5.6. Решения Коллегиального органа по всем вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются 2/3 голосов, присутствующих на его заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания Коллегиального органа подписывается Председательствующим и секретарем.

5.7. Коллегиальный орган избирает из своего состава Председателя сроком на пять лет.

5.8. Председатель Коллегиального органа:

- ◆ ведет заседания Коллегиального органа;
- ◆ отвечает за составление Протоколов заседаний Коллегиального органа;
- ◆ распределяет обязанности между членами Коллегиального органа.

6. Попечительский Совет

6.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства РФ.

6.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. Попечительский совет Фонда формируется из лиц, выразившим поддержку уставным целям Фонда или его конкретным акциям в количестве не менее трех человек сроком на 3 года. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом.

6.4. Председатель Попечительского Совета организует работу Попечительского совета Фонда, созывает заседания и председательствует на них, подписывает любые документы, исходящие от Попечительского совета Фонда.

6.5. Количественный и персональный состав Попечительского совета Фонда утверждается Коллегиальным органом.

6.6. Если по истечении срока полномочий новый состав Попечительского совета не будет избран. Попечительский совет продолжает действовать в прежнем составе до избрания его нового состава.

6.7. Попечительский совет Фонда имеет право:

- а) принимать решения о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- б) выносить заключения о соответствии деятельности Фонда положениям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- в) определять свое мнение о состоянии баланса, прибыли и убытков Фонда, докладах о проделанной работе и высказывать предложения по планам Фонда;
- г) создавать и утверждать по отдельным проектам Комитеты. Наблюдательный советы и экспертные группы и определять обязанности входящих в них специалистов;
- д) одобрять совершение тех или иных действий, в том числе сделок, в которых имеется заинтересованность руководящих лиц Фонда;
- е) требовать от любых органов, должностных лиц и работников Фонда немедленного прекращения выявленных нарушений действующего законодательства, Устава Фонда и решений Попечительского совета по вопросам, относящимся к компетенции последнего, а также устранения последствий таких нарушений;

6.8. Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. Заседание Попечительского совета созывает Председатель Попечительского совета путем направления членам Попечительского Совета письменного либо устного уведомления:

- в уведомлении о проведении заседания Попечительского совета указывается место, дата, время проведения заседания, вопросы повестки дня, выносимые на голосование;
- уведомление о проведении заседания Попечительского совета должно быть направлено его членам не позднее 3-х дней до дня проведения заседания.

6.10. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нём присутствуют все избранные члены Попечительского совета Фонда.

6.11. Принятие решений Попечительским советом Фонда осуществляется путем открытого голосования.

Решение Попечительского совета принимаются единогласно.

Каждый член Попечительского совета при голосовании по вопросам повестки дня имеет один голос.

6.12. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председательствующим на заседании Попечительского совета и секретарем заседания.

6.13. В протоколе заседания Попечительского совета должно быть отражено следующее:

- место и дата проведения заседания Попечительского совета;
- информация о присутствующих на заседании членах Попечительского совета и приглашенные на заседание лица;
- вопросы, включенные в повестку дня;
- порядок и результаты голосования по вопросам, включенным в повестку дня;
- принятое решение по вопросам, поставленным на голосование.

6.14. Досрочное прекращение полномочий члена Попечительского совета возможно по:

- а) личному заявлению члена Попечительского совета;
- б) решению Коллегиального органа.

6.15. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, Коллегиальным органом создается ревизионная комиссия Фонда. Порядок деятельности ревизионной комиссии Фонда определяется положением о контрольно-ревизионной комиссии Фонда, утвержденным Коллегиальным органом.

Ревизионная комиссия избирается в составе 3 человек сроком на 3 года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Фонд вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Фонда включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению попечительского совета или по требованию учредителя Фонда;

- истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв попечительского совета;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7. Директор

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда, действует без доверенности от имени Фонда в пределах полномочий, предоставленных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ. Директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Коллегиальному органу Фонда.

7.2. Директор Фонда назначается Коллегиальным органом сроком на 5 лет. Отношения с Директором Фонда регулируются договором, заключаемым с ним от лица Фонда Председательствующим на заседании Коллегиального органа, на котором произошло назначение Директора.

7.3. Директор:

а) организует исполнение решений Коллегиального органа Фонда;
б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Фонда;
в) заключает от имени Фонда договоры, соглашения и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные (в том числе валютные) и иные счета Фонда в установленном порядке;

г) представляет на утверждение Коллегиального органа проекты планов работ, а также отчеты об их выполнении. Не позднее трех месяцев после окончания финансового года представляет Коллегиальному органу годовой баланс, счет прибылей и убытков, иную бухгалтерскую и статистическую отчетность;

д) утверждает структуры штата Фонда (штатное расписание), а также должностные оклады сотрудников Фонда, в случае формирования штата Фонда;

е) осуществляет прием и увольнение работников Фонда;

ж) решает вопросы повседневной финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;

з) издает приказы и распоряжения по вопросам оперативной деятельности, обязательные к исполнению для всех работников Фонда;

и) распоряжается средствами и имуществом Фонда с учетом решений Коллегиального органа Фонда;

7.4. Если Директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случаях иного противоречия интересов Директора и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Коллегиальным органом Фонда.

8. Имущество и финансовые средства Фонда

8.1. Фонд может иметь в собственности, пользовании и распоряжении имущество в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда.

8.3. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

8.5. Собственником всего имущества, принадлежащего Фонду, является Фонд в целом. От имени Фонда права собственника имущества, поступающего в Фонд, а также созданного и приобретенного за счет собственных средств, осуществляет Коллегиальный орган Фонда.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7. В соответствии с действующим законодательством Фонд обязан:

♦ соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом;

◆ ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

9. Ликвидация Фонда

9.1. Фонд может быть ликвидирован по решению суда в порядке, установленном ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. 18 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели.

9.4. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в центральный архив, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

10. Порядок хранения документов

10.1. Фонд хранит следующие документы:

- договор о создании Фонда;
- устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Коллегиального органа;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, Коллегиального органа Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

10.2. При прекращении деятельности Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами на государственное хранение.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав фонда

11.1. Вопрос о внесении изменений, дополнений в Устав и утверждения его в новой редакции выносится на рассмотрение Коллегиальному органу. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Фонда и представляется Коллегиальному органу для рассмотрения.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12. Прочие положения

12.1. Если по каким бы то ни было причинам одно или более из положений настоящего Устава будут рассматриваться недействующими, не имеющими силы или недействительными, другие положения настоящего Устава будут тем не менее оставаться в силе.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Благотворительного фонда возрождения культуры и традиций малых городов Руси, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 апреля 2023 г. (учетный номер 7714011243).

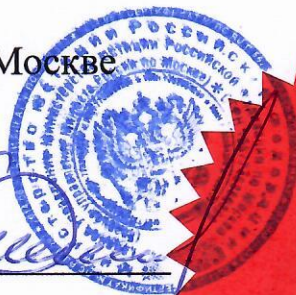
Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237703816436 (основной государственный регистрационный номер 1067746117724 от 25 января 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«30» мая 2023 г.



Handwritten signature in blue ink, corresponding to the name K.A. Balashov.

